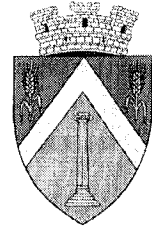


# ORAȘUL LUDUȘ

**B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 26; Județul Mureș**  
Tel: 0265-411548, 0265-411716; 0265-412002; Fax: 0265-413402;  
e-mail: [ludus@ms.e-adm.ro](mailto:ludus@ms.e-adm.ro); web: [www.ludus.ro](http://www.ludus.ro)  
C.U.I. 5669317



OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL 2183

Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

Nr.: 26184/25.04.2024

## ÎNȘTIINȚARE ORGANIZARE CONCURS

**Primăria orașului Luduș, județul Mureș, organizează în data de 23 mai 2024 ora 10:00 concurs de recrutare pentru ocuparea unui post contractual de execuție vacant în baza art.VII din O.U.G. nr. 115/2023, pe perioadă nedeterminată, cu durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână**

*Organizarea concursului se face cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 115/2023 și ale Legii nr. 296/2023.*

**Denumirea postului contractual vacant scos la concurs și structura în care se află acesta:**

**Mediator sanitar debutant în cadrul Direcției de Asistență Socială Luduș – Compartiment „Mediatori Sanitari”**

### **Condiții de participare:**

#### **1. Condiții generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

## **2. Condiții specifice de participare la concurs:**

- absolvent cu studii minime obligatorii conform legislației în vigoare
- cunoștințe de operare pe calculator: nivel minim
- absolvent al cursurilor de formare profesională cu certificat de calificare în ocupația de mediator sanitar conform legislației în vigoare
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: fără

Concursul de recrutare constă în 3 probe succesive, după cum urmează:

a) selecția dosarelor de înscriere;

c) proba scrisă: **23.05.2024 ora 10.00**, Bld. 1 Decembrie 1918, nr. 26, sala de ședințe a primăriei;

d) interviul: **28.05.2024 ora 10.00**, Bld. 1 Decembrie 1918, nr. 26, sala de ședințe a primăriei.

*Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.*

**Dosarele de concurs** se depun la sediul Primăriei orașului Luduș, B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 26, jud. Mureș, compartiment resurse umane, persoană de contact: Kiss Delia-Maria, tel. 0265-411716 int 112, email: [ludus@ms.e-adm.ro](mailto:ludus@ms.e-adm.ro) și, conform art. 35 din H.G. 1336/2022, **trebuie să conțină în mod obligatoriu:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

\*)Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

\*\*)Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Fiecărui dosar de concurs i se atribuie un număr de înregistrare de la registratura Primăriei oraşului Luduş, care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor probelor concursului de recrutare.

Bibliografia, tematica, atribuțiile prevăzute în fişa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează pe pagina de internet a Primăriei oraşului Luduş, la secțiunea special creată în acest scop.

Rezultatele selecției dosarelor de concurs, cu menționarea numărului de înregistrare a dosarului de concurs și a sintagmei "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii candidatului, se afișează la sediul Primăriei oraşului Luduş, precum și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată în acest scop.

La probele concursului de recrutare, punctajele se stabilesc după cum urmează:

a) pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte;

b) pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.

**Sunt declarați admiși la proba scrisă, respectiv la interviu, candidații care au obținut minimum 50 de puncte.**

**Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.**

Rezultatele obținute la proba scrisă sau interviu, cu menționarea numărului de înregistrare a dosarului de concurs și a punctajului obținut, însoțite de termenul "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii candidatului, se afișează la sediul Primăriei oraşului Luduş, precum și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată în acest scop.

Se consideră admis la concursul de recrutare candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

**Date de contact:**

Persoană de contact: Kiss Delia-Maria, consilier Resurse Umane

Telefon: 0265.411.716 int.112

Fax: 0265.413.402

E-mail: [deliakiss2001@yahoo.com](mailto:deliakiss2001@yahoo.com)

**Primar,  
Moldovan Ioan Cristian**



## Bibliografie

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare
2. Hotărârea Guvernului nr.324/2019 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară
3. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.18/2017 privind asistența medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare

*Notă: Toate actele normative vor fi abordate cu modificările și completările, eventual republicările, efectuate până la data concursului.*

## Tematică

1. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare  
*Tematică:* Partea I și III
2. Hotărârea Guvernului nr. 324/2019 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară, cu tematica integral
3. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.18/2017 privind asistența medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica integral

## **Calendarul de desfășurare a concursului**

**Data publicării și afisării** anuntului de concurs este: 25/04/2024

- termenul de depunere a dosarelor în data de 15/05/2024, ora 16:00, la sediul instituției;
- selecția dosarelor în data de: 16/05/2024, ora 10:00, la sediul instituției;
- afisare rezultate la selectia dosarelor în data de: 16/05/2024, ora 16:00, la sediul institutiei.
- termen de contestare la selectia dosarelor în data de 17/05/2024, ora 16:00, la sediul institutiei.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor privind selectia dosarelor în data de 20/05/2024, ora 16:00, la sediul institutiei.

Proba scrisă:

- proba scrisă în data de 23/05/2024, ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă în data de 23/05/2024, ora 16:00, la sediul institutiei.
- termenul de depunere a contestațiilor la proba scrisă în data de 24/05/2024 ora 16:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei scrise în data de 27/05/2024, ora 16:00, la sediul instituției;

Proba interviu:

- proba interviu în data de 28/05/2024, ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba interviu în data de 28/05/2024, ora 16:00, la sediul institutiei.
- termenul de depunere a contestațiilor la proba interviu în data de 29/05/2024 , ora 16:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei interviu în data de 30/05/2024, ora 16:00, la sediul instituției;
- Afișarea rezultatelor finale în data de 30/05/2024, ora 16:00, la sediul instituției.

